



Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 – AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, E DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 – AREA AMMINISTRATIVA – GESTIONALE, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO (DURATA 36 MESI) E REGIME DI IMPEGNO A TEMPO PIENO, PER LE ESIGENZE DELL'AREA SERVIZI TECNICI E NEGOZIALI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI MAGNA GRÆCIA DI CATANZARO

IL RETTORE

D.R. n. 1014

- VISTI gli artt. 51 e 97 della Costituzione della Repubblica Italiana;
- VISTO il D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 Testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA la Legge 09/05/1989, n. 168, "Istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica";
- VISTA la Legge 07/08/1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, relativa all'assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone handicappate e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174, "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";
- VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, recante "Norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 15 maggio 1997, n. 127, in merito allo snellimento dell'attività amministrativa dei procedimenti di controllo e decisione, e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA la Legge 12/03/1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili e il relativo regolamento di esecuzione;
- VISTO il D.P.R. 28/12/2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e ss.mm.ii.;
- VISTO il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. intervenute con il D.Lgs. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE n. 679 del 2016 ("GDPR");
- VISTI i decreti legislativi 9 luglio 2003, n. 215 e n. 216 recanti, rispettivamente, "Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone, indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica", e "Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro";



Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro

- VISTO il D.P.R. 11/02/2005, n. 68 “Regolamento recante disposizioni sull’utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell’art. 27 della Legge 16/01/2003, n. 3”;
- VISTO il D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 “Codice dell’Amministrazione Digitale”, art. 65;
- VISTO il D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della Legge 28/11/2005, n. 246”, così come modificato dal D.Lgs. 25/01/2010, n. 5;
- VISTI i vigenti CC.CC.NN.LL., Comparto Università / Comparto Istruzione e Ricerca;
- VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione, dell’università e della ricerca di concerto con il Ministro per la pubblica amministrazione e l’innovazione del 9 luglio 2009, in materia di equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n.270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;
- VISTA la normativa in materia di equipollenze ed equiparazione dei titoli di studio per l’ammissione ai concorsi pubblici;
- VISTO il D.P.R. 30/07/2009, n. 189 “Regolamento concernente il riconoscimento dei titoli di studio accademici”;
- VISTA la Legge 30/07/2010, n. 122 e ss.mm.ii., recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e competitività economica;
- VISTA la Legge 30/12/2010, n. 240 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità ed efficienza del sistema universitario;
- VISTO lo Statuto dell’Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro emanato con D.R. n. 657 del 4 luglio 2011 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale del 12.07.2011, n. 160;
- VISTA la Legge 12/11/2011, n. 183, ed in particolare l’art. 15 rubricato “Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento delle direttive dell’Unione Europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse”;
- VISTA la normativa vigente in materia di Anticorruzione, Trasparenza delle informazioni e Performance, (tra l’altro, legge 190/2012; D. Lgs. n. 33/2013, D. Lgs. n. 150/2009 e s.s.m.m.i.i.);
- VISTO il decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, recante “Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo”, convertito con legge 4 aprile 2012, n. 35, e successive modifiche ed integrazioni, e in particolare l’articolo 8, concernente l’invio per via telematica delle domande per la partecipazione a selezioni e concorsi per l’assunzione nelle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D.Lgs. 29/03/2012, n. 49, disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli Atenei;
- VISTA la Legge 28/06/2012, n. 92 recante “Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita” (Riforma Fornero), e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il D.Lgs. 08/04/2013, n. 39 e ss.mm.ii, recante “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50. della legge 6 novembre 2012, n. 190”;



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

- VISTO il D.P.R. n. 62/2013 (Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici), nonché il Codice di Comportamento dell'Ateneo adottato nell'ambito del Consiglio di Amministrazione del 09.03.2016;
- VISTA la Legge 6.8.2013 n. 97 recante "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea - Legge europea 2013" e in particolare l'art. 7 che modifica la disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;
- VISTA la Legge 30.10.2013 n.125 di conversione del D.L. 101/2013 recante "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni";
- VISTO il vigente Regolamento di Ateneo disciplinante i "Procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro" emanato con D.R. n. 762/2015 e ss.mm.ii.;
- VISTA la Direttiva del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n.3 del 24 aprile 2018, che fornisce indicazioni sulle nuove modalità di reclutamento per le assunzioni nel pubblico impiego;
- VISTO il Piano Triennale di Fabbisogno di Personale;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione assunta nella seduta del 09.06.2022., nell'ambito della quale, al fine di non compromettere a causa della carenza di personale gli obiettivi strategici e di sviluppo dell'Ateneo, è stata ravvista la necessità di procedere, con urgenza, all'implementazione degli Uffici con procedure a favore di rapporti di lavoro a tempo determinato;
- CONSIDERATO che non sono disponibili graduatorie per un profilo analogo a quello ricercato;
- VISTA la Legge 19 giugno 2019, n. 56 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo";
- VISTA la Legge 30/12/2021 n. 234 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024";
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 17/12/2021 con la quale è stato approvato, tra l'altro, il bilancio di previsione triennale 2022-2024;
- TENUTO CONTO dei principi di economicità ed efficienza che regolano l'agire della pubblica amministrazione;
- CONSIDERATO che, qualora dovessero emergere ulteriori esigenze di reclutamento, si potrà procedere allo scorrimento della graduatoria;
- VISTO il Piano Integrato dell'Università degli studi di Catanzaro, triennio 2022-2024, approvato dal Consiglio di Amministrazione, seduta del 03.02.2022;
- VISTO il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dell'Ateneo, approvato dal Consiglio di Amministrazione, seduta del 03.02.2022;
- ACCERTATO che i posti per i quali viene richiesta la selezione godono della relativa copertura finanziaria e rientrano nei limiti di spesa di cui al DLgs 29 marzo 2012 n. 49;
- VISTO il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";
- VISTO il decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità, recante Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

con disturbi specifici di apprendimento, ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

CONSIDERATE le normative nazionali e ministeriali vigenti in materia di contenimento del contagio da Covid-19;

VISTO il Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36 recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)", convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79;

VISTO l'aggiornamento del "Protocollo per lo svolgimento dei Concorsi Pubblici" emanato con Ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022;

TENUTO CONTO delle vigenti misure organizzative dell'Ateneo inerenti al contenimento del contagio da Covid-19 nonché il correlato Protocollo;

DECRETA

Art. 1

Numero di Posti a Concorso e Profili Professionali

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 3 unità di personale tecnico-amministrativo, a tempo determinato, della durata di 36 mesi, da inquadrare nella categoria D, posizione economica D1, distinte nei seguenti Profili Professionali:

N. posizioni	Profilo professionale	Area	Codice procedura
N.1	INGEGNERE CIVILE - ARCHITETTO	AREA TECNICA, TECNICO- SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI	INGARCH/1
N.1	INGEGNERE IMPIANTISTA	AREA TECNICA, TECNICO- SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI	INGIMP/2
N.1	ESPERTO NELLA GESTIONE DEGLI APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI	AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE	CONTRAT/3

Per ciascun profilo sono predisposte specifiche SCHEDE RECLUTAMENTO che costituiscono parte integrante del presente bando, all'interno delle quali sono delineati:

- profilo professionale;
- requisito richiesto per partecipare al concorso;
- titoli di valutazione;
- modalità di verifica;
- contenuto delle prove di concorso.



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

I candidati, in sede di compilazione della domanda, dovranno opzionare sulla Piattaforma PICA, il profilo per il quale intendono concorrere.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. L'uso del genere maschile per indicare le persone è dovuto solo a esigenze di semplicità del testo.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione a ciascuna procedura, oltre ai titoli di studio e specifici riportati per ciascun profilo nelle rispettive Schede Reclutamento, sono richiesti i seguenti ulteriori requisiti generali:

- 1) Essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174;
- 2) Avere un'età non inferiore a diciotto anni;
- 3) Essere in possesso del pieno godimento dei diritti civili e politici; i candidati non italiani dovranno godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- 4) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 5) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- 6) Non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- 7) Essere in possesso di posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- 8) Essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e anche al momento dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego presso l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro:



Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro

- coloro che abbiano riportato condanne penali passate in giudicato e subite per reati conseguenti a comportamenti ritenuti incompatibili con le funzioni da espletare nell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che siano stati destituiti, dispensati per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, anche a ordinamento autonomo, o presso enti pubblici, anche economici, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero licenziati da aziende o enti privati per giusta causa o per giustificato motivo ascrivibili ad inadempimento del dipendente;
- coloro per i quali sussistano vincoli di parentela o affinità entro il quarto grado con il Rettore, il Direttore Generale, un membro del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Catanzaro.

Art.3

Domanda e termini di presentazione

La domanda, per ciascun profilo, unitamente agli allegati, dovrà essere inviata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso, del presente bando di concorso, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV^a Serie Speciale – “*Concorsi ed Esami*” e integralmente disponibile sul sito internet dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, all'indirizzo <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica dovrà essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando esclusivamente l'applicazione informatica dedicata, alla seguente pagina del sito Concorsi Personale Tecnico Amministrativo:

<https://pica.cineca.it/unicz/>

Il candidato dovrà:

- collegarsi al sito <https://pica.cineca.it/unicz/>;
- scegliere il bando di concorso di interesse dalla sezione “Concorsi Personale Tecnico Amministrativo”
- effettuare una registrazione completa compilando il modulo “completo” (C.F., data di nascita, etc.) o effettuare il semplice login se già registrati su PICA;
- selezionare il profilo per il quale si intende concorrere;
- selezionare “Compila una nuova domanda”;
- procedere alla compilazione della domanda online inserendo le informazioni indicate e allegando i documenti richiesti in formato .pdf;

Nell'ambito della suddetta pagina del sito Concorsi Personale Tecnico Amministrativo, <https://pica.cineca.it/unicz/> i candidati potranno consultare “**Le linee guida PICA**”, per la presentazione informatica della domanda di partecipazione.



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

Al link <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo> saranno pubblicati eventuali comunicazioni e avvisi inerenti alla presente procedura selettiva che **avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge**.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La domanda, in tale stato, non risulta perfezionata e lo sarà soltanto mediante l'inoltro della stessa. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'istanza non potrà più essere inoltrata. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione delle istanze, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo (ID) che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

Le domande di partecipazione al concorso devono essere inoltrate mediante Piattaforma PICA, a pena esclusione, entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso di indizione del presente bando di concorso, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana -IV Serie Speciale -"*Concorsi ed Esami*".

Pertanto, la procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro le ore 23:59, ora italiana, del trentesimo giorno** a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso di indizione del presente bando di concorso, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana -IV Serie Speciale -"*Concorsi ed Esami*".

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma manuale:** per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il file PDF generato dal sistema sul proprio computer, e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo, apporre firma autografa sull'ultima pagina del documento, effettuarne la scansione in un unico file PDF e caricare quest'ultimo sul sistema.

- **mediante firma digitale sul server ConFirma:** per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma; dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato;

- **mediante firma digitale sul PC:** per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato dal sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso.



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

Nella domanda i candidati devono indicare con chiarezza il proprio cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza, il recapito che il candidato elegge a tutti i fini concorsuali, i recapiti telefonici e l'indirizzo di posta elettronica per comunicazioni urgenti relative al concorso.

Ogni eventuale variazione deve essere tempestivamente comunicata all'ufficio che cura la procedura (Area Risorse Umane, indirizzo PEC arearisorseumane@cert.unicz.it).

L'Università degli Studi *Magna Graecia* di Catanzaro non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Ogni comunicazione relativa alle fasi concorsuali verrà trasmessa attraverso il sito dell'Ateneo al link <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo> con valore di notifica a tutti gli effetti.

Gli aspiranti alla selezione dovranno indicare nello schema di domanda disponibile sulla Piattaforma PICA:

- a. cognome e nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile) e codice fiscale;
- b. data e luogo di nascita e la residenza con l'indicazione della via, del numero civico, del c.a.p., del domicilio eletto ai fini della selezione;
- c. il recapito telefonico
- d. gli indirizzi di posta elettronica ordinaria e PEC ai quali trasmettere le comunicazioni inerenti alla presente procedura;

Gli aspiranti alla selezione, nello schema di domanda disponibile sulla Piattaforma PICA, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- e. di essere in possesso, pena l'esclusione, del titolo di studio richiesto riportato per ciascun profilo nelle rispettive Schede Reclutamento del presente bando, indicando lo stesso, la data ed il luogo del conseguimento, la votazione riportata. Nel caso di titolo di studio equipollente, sarà cura del/la candidato/a dimostrare la predetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che lo sancisce. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, si dovrà specificare l'autorità competente che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano richiesto nonché gli estremi del provvedimento della dichiarazione di equipollenza. Si precisa che coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare alla selezione esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001. Il/la candidato/a è ammesso/a alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti Autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione. La procedura di equiparazione deve essere avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dalla selezione, e gli estremi della richiesta di equivalenza del titolo di studio devono essere inseriti nella relativa sezione indicata nella domanda on line. Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-contr:olli/modulistica>.
- f. di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;



Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro

- g. di godere dei diritti civili e politici;
- h. di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- i. il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- j. di non avere riportato condanne penali che possano impedire, ai sensi della normativa vigente, l'instaurarsi del rapporto di impiego. I candidati che hanno riportato condanne penali devono indicare la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa, la natura del reato, anche se è stata concessa la grazia, amnistia, indulto, e anche se nulla risulta dal casellario giudiziario. Anche i procedimenti penali in corso devono essere indicati qualunque sia la natura degli stessi;
- k. ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva, di aver maturato complessivamente 36 mesi di esperienza lavorativa con rapporto di lavoro subordinato presso istituzioni universitarie e presso Amministrazioni i cui rapporti di lavoro siano regolamentati dal C.C.N.L. Comparto Università e/o CCNL Sezione Università, nella categoria almeno precedente a quella del posto messo a concorso. Con tale esonero si intende riconoscere la professionalità e la competenza del personale tecnico-amministrativo interno che, oltre ad avere già superato una selezione pubblica, è già in possesso dei requisiti minimi d'idoneità professionale in ambiti di attività peculiari dell'Ateneo di Catanzaro;
- l. l'indicazione dell'eventuale diritto all'esenzione dalla prova preselettiva ai sensi dell'articolo 20, comma 2- bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;¹
- m. l'indicazione, per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
- n. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- o. di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego cui il concorso si riferisce;
- p. di aver, o meno, prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- q. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3, ovvero non essere cessato dal servizio a seguito di licenziamento disciplinare;
- r. possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di merito, elencati all'art. 8 del presente bando, come previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, posseduti alla data di scadenza del presente bando;
- s. il domicilio ed il recapito, nonché l'indirizzo di posta elettronica e l'indirizzo PEC, al quale si desidera che vengano effettuate eventuali comunicazioni con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente;
- t. di essere consapevole che tutti gli avvisi, inclusa la convocazione dei candidati ammessi alla prova orale, avverranno mediante pubblicazione nel sito web dell' Ateneo: <http://www.unicz.it>, pagina <http://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico->

¹ “La persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non e' tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista”)



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

- amministrativo e avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati;
- u. l'insussistenza di vincoli di parentela o di affinità entro il quarto grado con il Rettore, il Direttore Generale, i membri del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro;
 - v. di aver preso visione del D.Lgs. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE n. 679 del 2016 ("GDPR") e dell'informativa estesa sul trattamento dei dati personali pubblicata ai seguenti link: www.unicz.it/datipersonali e <https://web.unicz.it/it/page/privacy> e di essere, pertanto, a conoscenza che i dati personali forniti saranno trattati in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, come meglio descritto nella suddetta informativa.

Il candidato deve, inoltre, precisare con riferimento al titolo di studio posseduto, la data del conseguimento, la votazione riportata e l'Università presso la quale il titolo è stato conseguito. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare inoltre di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici ovvero i motivi del mancato godimento.

I candidati dovranno allegare alla domanda, sulla Piattaforma PICA, pena l'esclusione, la ricevuta del bonifico di € 20,00, a favore di questa Università sul codice IBAN IT 88 X 02008 04404 000400006505- Codice BIC SWIFT: UNCRITMMXXX indicando sulla causale dello stesso bollettino "*Contributo partecipazione concorso pubblico tempo determinato cat. D*", quale contributo non rimborsabile, per la partecipazione al concorso stesso.

L'Ateneo non fornisce moduli prestampati da utilizzare per effettuare il pagamento; gli stessi sono reperibili presso i competenti uffici postali o bancari. Inoltre, il candidato, al seguente Link troverà indicazioni sul PagoPA:

<https://web.pasemplice.eu/PortaleDebitore/02008/97026980793/F7510BF3E933/index.do>

Per Istruzioni PagoPA:

https://www.unicredit.it/content/dam/ucpublic/it/settore_pubblico/doc/inc_e_pag/Portale-Pagamenti-PA---Manuale-Utente-Internet---04---Luglio-2020_II.pdf

La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere consegnata al momento del riconoscimento per l'accesso alle prove preselettiva e scritta.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni e della Legge n. 68/1999, dovranno dichiarare di avere necessità di ausilio o di tempi aggiuntivi, nell'ambito della domanda, indicando ai sensi della normativa vigente, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova di esame.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi del relativo Decreto 9 novembre 2021, dovranno fare esplicita richiesta, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.



Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro

Essi dovranno inserire sulla Piattaforma Pica, nell'ambito della domanda, idonea certificazione medica al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre, tempestivamente, i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. La mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonera l'Amministrazione Universitaria da ogni incombenza in merito.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare inoltre di avere adeguata conoscenza della Lingua Italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento.

Le domande, inoltrate esclusivamente mediante Piattaforma PICA, dovranno contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra, rese ai sensi delle vigenti disposizioni di legge sull'autocertificazione; l'omissione di una sola di esse ne determinerà l'invalidità con l'esclusione degli aspiranti dal concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli circa la veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese; in caso di falsa dichiarazione sono applicabili le disposizioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e dagli artt. 483, 485, e 486 del Codice Penale.

Dalla domanda deve risultare il recapito cui l'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro può indirizzare le comunicazioni relative al concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno considerate valide le domande che perverranno a questa Amministrazione con modalità diversa da quella sopra indicata (Piattaforma Pica).

Alla domanda di partecipazione, da compilare sulla Piattaforma Pica, dovranno essere allegati:

1. fotocopia, debitamente sottoscritta, di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale;
2. curriculum vitae culturale e professionale dettagliato, **redatto nella formula europea e reso, espressamente, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000**, attestante precedenti esperienze professionali di documentata qualità e di particolare rilevanza per l'incarico oggetto del contratto;
3. eventuale dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso, ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva, di almeno 36 mesi di esperienza lavorativa con rapporto di lavoro subordinato presso istituzioni universitarie e presso Amministrazioni i cui rapporti di lavoro siano regolamentati dal C.C.N.L. Comparto Università e/o CCNL Sezione Università, nella categoria almeno precedente a quella del posto messo a concorso. Con tale esonero si intende riconoscere la professionalità e la competenza del personale tecnico-amministrativo interno che, oltre ad avere già superato una selezione pubblica, è già in possesso dei requisiti minimi d'idoneità professionale in ambiti di attività peculiari dell'Ateneo di Catanzaro;
4. eventuale idonea certificazione attestante l'invalidità dichiarata, ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva ovvero al fine di consentire per tempo all'amministrazione di predisporre gli ausili richiesti;
5. dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso, dei Titoli di esperienza e qualificazione professionale;



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

6. dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso, dei Titoli formativi e di studio;
7. ricevuta attestante il pagamento della tassa di partecipazione al concorso;

Nella medesima domanda di partecipazione non può essere richiamata documentazione allegata per la partecipazione ad altre procedure concorsuali.

Art.4 Esclusione dal concorso

L'ammissione al concorso avviene con la più ampia riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati.

Sono esclusi dal concorso:

- i candidati che hanno inoltrato la domanda di ammissione con modalità differenti da quelle prescritte dal presente bando (Piattaforma PICA);
- i candidati che hanno prodotto la domanda di ammissione dalla quale non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso;
- i candidati che non abbiano allegato, ai sensi del *D.P.R. n. 445/2000 art. 38, comma 3*, una valida copia di *documento di identità* a corredo della *dichiarazione attestante circostanze o fatti o stati determinati*;
- i candidati che non abbiano allegato ricevuta attestante il pagamento della tassa di partecipazione al concorso o che abbiano falsamente attestato tale pagamento.

L'esclusione dal concorso è disposta dal Rettore dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro con provvedimento motivato.

L'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro comunica per iscritto agli interessati il provvedimento di esclusione dal concorso al recapito indicato nella domanda di partecipazione.

Art.5 Commissione giudicatrice

Per ciascuna procedura, fermo restando quanto previsto dall'art. 34 quater del D.lgs. n. 165/2001, ed in particolare al comma 1, lettera D, secondo periodo, la Commissione giudicatrice sarà costituita, con successivo provvedimento, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Ateneo disciplinante i "*Procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro*", citato nelle premesse, e della vigente normativa.

La commissione esaminatrice è competente per l'espletamento degli adempimenti previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.

Nel corso della riunione preliminare la Commissione giudicatrice, eventualmente anche in seduta telematica, definirà i criteri e le modalità di valutazione delle prove, in coerenza con quanto previsto dal succitato Regolamento e dal presente Bando.

I criteri di valutazione delle prove saranno formalizzati dalla Commissione giudicatrice nei verbali relativi.

La documentazione del concorso sarà custodita in luogo idoneo e indicato al termine di ciascun verbale di chiusura lavori, da parte del Presidente della Commissione giudicatrice, fino alla



Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro

conclusione della procedura selettiva. A tal riguardo è anche consentita la condivisione, tra i membri della commissione, dei relativi file documentali del concorso.

Art. 6 Titoli valutabili

Ai titoli valutabili, purché attinenti ai profili dei posti messi a concorso, è attribuito, per ciascun Profilo Professionale, un punteggio massimo di **30 punti** da ripartire secondo i criteri riportati nelle relative Schede di reclutamento.

I titoli di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al presente concorso pubblico.

Ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, i titoli di studio, possono essere autocertificati. Per i servizi svolti alle dipendenze o in favore di Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165 del 2001, il candidato può produrre la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'art. 47 del DPR 445/2000. Tale documentazione dovrà essere prodotta nell'ambito della presentazione della rispettiva domanda sulla Piattaforma PICA.

In ogni caso i titoli presentati devono consentire una corretta ed immediata attribuzione del punteggio da parte della Commissione giudicatrice. Pertanto, le suddette dichiarazioni devono contenere l'indicazione analitica e precisa di tutti gli elementi necessari per l'attribuzione del punteggio da parte della Commissione (in particolare: Tipologia e oggetto del rapporto contrattuale: durata del rapporto di lavoro - gg/mm/aa di inizio e fine rapporto: datore di lavoro).

In caso di mancata espressa indicazione di tutti gli elementi identificativi del titolo di servizio posseduto, lo stesso non sarà considerato ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Non è consentito il semplice riferimento a titoli e a documenti presentati presso questa o altra Amministrazione. Tale fattispecie verrà considerata dalla Commissione alla stregua della mancata espressa indicazione degli elementi identificativi del titolo di servizio posseduto e, pertanto, non sarà oggetto di attribuzione di alcun punteggio.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle autocertificazioni presentate.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati. Il risultato della valutazione dei titoli deve essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

Art. 7 Prova preselettiva

Qualora il numero di domande pervenute per ogni singolo profilo sia superiore a 50, al fine di garantire l'economicità e la celerità di espletamento della procedura selettiva, potrà essere introdotta una prova di preselezione consistente in test a risposta multipla, anche facendo ricorso all'ausilio di società qualificate e di enti esterni specializzati in selezione del personale.

Tale prova preselettiva, che non è prova d'esame, è finalizzata a comprovare il possesso di competenze minime nelle materie oggetto delle prove d'esame o in ordine alle attività oggetto del profilo professionale previsto dal bando stesso.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.



Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro

L'elenco dei nominativi dei candidati ammessi per ciascuna procedura alla presente prova, di quelli non ammessi e degli esonerati, identificati mediante il codice univoco assegnato dalla Piattaforma PICA, verrà pubblicato sul sito web di Ateneo, nella sezione "Concorsi Personale Tecnico Amministrativo" <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>, nell'apposita pagina web dedicata alla presente procedura. Tale pubblicazione varrà come notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

Dalla rispettiva preselezione saranno esonerati coloro che, alla data di scadenza per la presentazione delle domande, avranno maturato complessivamente 36 mesi di esperienza lavorativa con rapporto di lavoro subordinato presso Istituzioni universitarie e/o presso Amministrazioni i cui rapporti di lavoro siano regolamentati dal C.C.N.L. Comparto Università e/o CCNL Sezione Università, nella categoria almeno precedente a quella del posto messo a concorso. Con tale esonero si intende riconoscere la professionalità e la competenza del personale tecnico-amministrativo delle amministrazioni sopra indicate che, oltre ad avere già superato una selezione pubblica, è già in possesso dei requisiti minimi d'idoneità professionale in ambiti di attività che sono, tra l'altro, peculiari dell'Ateneo di Catanzaro.

Ai sensi dell'art. 20 comma bis, l. 104/1992, aggiunto dall'art. 25, comma 9, D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114, i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista. Pertanto, i candidati che intendano avvalersi della citata norma sono tenuti a comunicare, all'atto della presentazione della domanda, la percentuale di invalidità posseduta alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

La data dell'eventuale rispettiva prova preselettiva, l'ora e il luogo verranno comunicati, solo dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, tramite pubblicazione sul sito web di Ateneo, nella sezione "Concorsi Personale Tecnico Amministrativo" <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>. Tale comunicazione è considerata come convocazione ufficiale per tutti i candidati ammessi alla selezione e avverrà almeno **quindici (15) giorni** prima dell'espletamento della prova stessa.

Tale avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti e i candidati delle rispettive procedure sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nell'ora e nel giorno previsti presso la sede della prova preselettiva muniti, pena l'esclusione, di un documento di riconoscimento provvisto di fotografia, in corso di validità, di una fotocopia del documento stesso, che rimarrà agli atti dell'Amministrazione e della copia della ricevuta di avvenuto bonifico.

L'assenza alla prova preselettiva del profilo per cui si concorre, comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa.

A seguito dell'espletamento della prova preselettiva, conseguiranno l'utile inserimento nella relativa graduatoria i candidati che abbiano superato la prova anzidetta riportando un punteggio totale non inferiore a 18/30 o equivalente.

Saranno ammessi a sostenere le prove d'esame (oltre a tutti i candidati in possesso dell'anzianità di cui sopra e quelli con invalidità uguale o superiore all'80%), i primi candidati utilmente collocati nella graduatoria di preselezione in un numero pari al rapporto di almeno 5 a 1 per ogni posto bandito, ai quali dovranno essere aggiunti gli eventuali pari merito nell'ultima posizione.

Art. 8

Prove d'esame

Le prove d'esame saranno finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme



Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro

delle conoscenze e delle capacità tecniche dei candidati allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso.

E' prevista una prova scritta, eventualmente anche a contenuto teorico-pratico, e una prova orale.

Il punteggio massimo attribuibile per ciascuna prova è il seguente:

- **30 punti prova scritta** (eventualmente anche a contenuto teorico-pratico);
- **30 punti prova orale.**

I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione al colloquio (prova orale) i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Art. 9

Diario delle prove d'esame

Per ciascuna procedura, l'elenco degli ammessi a sostenere la prova scritta e il calendario della prova medesima verrà pubblicato sul sito web di Ateneo, nella sezione "Concorsi Personale Tecnico Amministrativo" <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>, nell'apposita pagina web dedicata alla presente procedura, con valore di notifica a tutti gli effetti, almeno **quindici (15) giorni** prima dell'inizio della prova scritta. I candidati non inseriti in detto elenco devono intendersi esclusi dalla suddetta prova.

I candidati sono, rispettivamente, tenuti a presentarsi a sostenere la suddetta prova nella sede, nel giorno e all'ora indicati nell'avviso pubblicato, muniti, a pena di esclusione, di un documento di riconoscimento provvisto di fotografia, in corso di validità, di una fotocopia del documento stesso, che rimarrà agli atti dell'Amministrazione e della copia della ricevuta di avvenuto bonifico.

Potranno essere, altresì, pubblicati avvisi che indicheranno ulteriori obblighi del candidato in applicazione dei Protocolli anti-Covid19 vigenti.

Tali avvisi avranno valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà data ai candidati altra comunicazione per la suddetta prova.

L'assenza del candidato alla prova scritta sarà considerata come rinuncia al concorso qualunque ne sia la causa.

Per ciascuna procedura, l'elenco dei candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale sarà pubblicato sul sito web di Ateneo, nella sezione "Concorsi Personale Tecnico Amministrativo" <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>, nell'apposita pagina web dedicata alla presente procedura; i candidati non inseriti in detto elenco devono intendersi esclusi dalla suddetta prova.

Ai candidati ammessi a sostenere la prova orale sarà data comunicazione, altresì, mediante avviso pubblicato sul sito web del luogo e del giorno in cui la stessa si svolgerà, almeno **venti (20) giorni** prima dell'espletamento della prova stessa.

I candidati ammessi alla prova orale sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova nella sede, nel giorno e all'ora indicati nella predetta comunicazione muniti, a pena di esclusione, **muniti, a pena di esclusione, di un documento di riconoscimento provvisto di fotografia, in corso di validità, di una fotocopia del documento stesso, che rimarrà agli atti dell'Amministrazione.** Potranno essere, altresì, pubblicati avvisi che indicheranno ulteriori obblighi del candidato in applicazione dei Protocolli anti-Covid19 vigenti.

Tali avvisi avranno valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà data ai candidati altra comunicazione per la suddetta prova.



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

I candidati ammessi alla prova orale che fossero impossibilitati a sostenerla nella data stabilita, per infortunio, malattia, gravidanza a rischio o parto, dovranno, pena la decadenza, darne tempestiva ed idonea comunicazione alla Commissione giudicatrice congiuntamente agli indirizzi protocollo@cert.unicz.it e uffpers@unicz.it, entro la data stabilita per lo svolgimento della prova, recapitando idonea documentazione probatoria. La Commissione, valutata la documentazione, può disporre, a suo insindacabile giudizio, il rinvio della prova orale del candidato, sempreché siano previste altre, successive, sedute di prova orale.

Il candidato che abbia tempestivamente prodotto la documentazione di cui al comma precedente, dovrà presentarsi - a pena di decadenza - e senza ulteriori comunicazioni e rinvii, alla data fissata dalla Commissione giudicatrice per sostenere la prova orale.

Le sedute per lo svolgimento della prova orale sono pubbliche.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione nel rispetto dei Protocolli vigenti in materia di contenimento del contagio da Covid-19.

Al termine di ogni seduta dedicata alle prove orali, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco è affisso, nel medesimo giorno, nella sede dove ha avuto luogo la prova orale.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto ottenuto in ciascuna delle prove d'esame.

La mancata presentazione di un candidato ad una sola delle prove è considerata esplicita e definitiva manifestazione della sua volontà di rinunciare alla selezione.

Art. 10

Prescrizioni generali concernenti lo svolgimento delle prove

Durante lo svolgimento delle prove scritte non è consentito comunicare con altri candidati, né utilizzare carta, appunti e pubblicazioni di ogni specie, ovvero testi normativi annotati o commentati con riferimenti di dottrina e giurisprudenza, nonché telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche, smartwatch o macchine da calcolo.

Chiunque non osservi le suddette disposizioni, ovvero quelle impartite in aula, è escluso dalla prova ad insindacabile valutazione della Commissione esaminatrice.

I candidati che, per motivi di lavoro, necessitino di un attestato di partecipazione alle prove d'esame devono darne comunicazione all'incaricato dell'identificazione prima dell'inizio della prova; l'attestato è rilasciato al termine della prova.

Art. 11

Titoli di preferenza

I candidati che abbiano superato la prova orale, entro il termine perentorio di 15 giorni che decorrono dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la suddetta prova, dovranno far pervenire all'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, Ufficio Protocollo, viale Europa – Località Germaneto di Catanzaro, CAP 88100, ovvero mediante PEC, all'indirizzo protocollo@cert.unicz.it, entro il termine perentorio di 15 giorni che decorrono dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda, ovvero le rispettive dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

445/2000.

Da tali documenti o dalle dichiarazioni sostitutive dovrà risultare il possesso dei predetti titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex-combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatti di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex-combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età—come previsto dalla Legge n. 127/1997 e successive modificazioni.



Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro

Art. 12

Graduatoria di merito

Espletate le prove concorsuali, ciascuna rispettiva Commissione giudicatrice redige le graduatorie di merito con l'indicazione dei punteggi conseguiti dai candidati.

Il punteggio complessivo, per ciascun candidato, è dato dalla somma del punteggio risultante dalla valutazione dei titoli e delle rispettive votazioni riportate in ciascuna delle prove scritta e orale, fino ad un massimo di 90 punti.

Ai fini della formazione della graduatoria finale, in caso di parità di merito, si terrà conto dei titoli di preferenza secondo le modalità previste dal precedente art. 11.

Qualora, dopo le prove d'esame e la valutazione eventuale dei titoli di cui al precedente art. 9, due o più candidati ottengano pari punteggio e, quindi, risultino in graduatoria nella medesima posizione, verrà preferito il candidato più giovane d'età ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127 del 1997. Il Rettore dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro approva la graduatoria finale dei candidati risultati vincitori del concorso e di quelli idonei, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione al concorso e all'impiego, nonché degli eventuali titoli di preferenza dichiarati e valutati dalla commissione esaminatrice e conseguentemente dichiara i vincitori del concorso stesso.

La graduatoria finale, per ciascun profilo, sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Ufficiale di questa Università, presso la sede del Rettorato, nonché sul sito web di questo Ateneo all'indirizzo <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>.

In caso di rinuncia del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare ad altro candidato idoneo il posto resosi disponibile, seguendo l'ordine della graduatoria finale.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la possibilità di utilizzare tali graduatorie, per un periodo non superiore a 24 mesi dalla data di approvazione delle stesse, per l'eventuale e temporanea copertura di posti che dovessero risultare vacanti o rendersi successivamente disponibili per esigenze di contratti a tempo determinato.

Dalla data di pubblicazione di ciascuna graduatoria finale decorre il termine per eventuali impugnative.

Art. 13

Assunzione in servizio

Le assunzioni sono subordinate all'accertamento dei requisiti per l'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato e ai controlli di veridicità dei titoli e delle dichiarazioni rese. Qualora dai controlli emerga la non veridicità dei titoli o delle dichiarazioni, ferme restando le conseguenze anche penali previste dalla normativa vigente (artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i.) è disposta la decadenza dell'interessato, in ogni fase e stato della presente procedura.

L'assunzione a tempo determinato a conclusione della procedura di selezione comporta l'estinzione, mediante dimissioni o risoluzione consensuale, dell'eventuale rapporto di lavoro a flessibile esistente con l'Ateneo, senza alcun obbligo di preavviso.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi vigenti anche in riferimento alle cause di risoluzione ed ai termini di preavviso.

Ai nuovi assunti sarà corrisposto il trattamento economico spettante a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.



Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, i dipendenti si intendono confermati in servizio e viene loro riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 14

Presentazione dei documenti per la costituzione del rapporto di lavoro

Per ciascuna procedura, il vincitore, entro trenta giorni dalla data di presa servizio, dovrà nuovamente rendere le dichiarazioni sostitutive circa la sussistenza, al momento dell'assunzione in servizio, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza;
- godimento dei diritti politici;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 il vincitore dovrà attestare, altresì, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà:

- di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. Lgs. n.165/2001 ovvero di optare per il rapporto di impiego presso questo Ateneo;
- astensione in caso di conflitti di interesse, ai sensi del DPR n. 62/2013, nonché del Codice di Comportamento U.M.G.;
- assenza di condanne penali e carichi pendenti.

Il vincitore dovrà altresì dichiarare, ai sensi dell'art. 145 del D.P.R. 1092 del 29.12.1973, eventuali servizi civili e/o militari prestati.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Comporta l'immediata risoluzione del contratto, la mancata o incompleta consegna della documentazione richiesta o l'omessa regolarizzazione della documentazione stessa nel termine prescritto, ovvero la mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato dall'Amministrazione.

È facoltà dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso.

Art. 15

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, i responsabili del procedimento concorsuale di cui al presente bando sono individuati nell'ambito dell'Area Risorse Umane.

Eventuali sostituzioni del responsabile del procedimento saranno rese note nella correlata pagina di pubblicazione delle operazioni concorsuali



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

Art. 16

Informativa sul trattamento dei dati personali

Le domande e i documenti prodotti dai candidati costituiscono “documenti amministrativi” rispetto ai quali, salvo casi eccezionali, deve essere esclusa l’esigenza di riservatezza. Tali atti una volta acquisiti alla procedura concorsuale, escono dalla sfera personale dei partecipanti che, pertanto, non assumono la veste di controinteressati nel giudizio volto all’accesso agli atti della procedura da parte di altro soggetto.

Ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento UE relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali 2016/679, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l’Area Risorse Umane dell’Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, per le finalità connesse all’espletamento del concorso e sono conservati e trattati in maniera automatizzata all’interno di una banca dati, con logiche pienamente rispondenti alle predette finalità, anche successivamente all’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l’esclusione dal concorso, ai fini dell’esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati, mentre è facoltativo per i dati concernenti eventuali titoli di precedenza o preferenza.

Per il trattamento, da parte dell’Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, dei dati conferiti, non è richiesto il consenso degli interessati ai sensi degli artt. 6, par. 1, lett. b) e f) del Regolamento UE 2016/679.

I dati conferiti potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche nei confronti delle quali la comunicazione risulti necessaria per finalità connesse allo svolgimento del concorso.

Ciascun candidato gode dei diritti riconosciuti dal citato Regolamento UE 2016/679, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano (art. 15); di far aggiornare, rettificare, integrare i dati erronei o incompleti (art. 16); di far cancellare i dati trattati in violazione di legge (art. 18); di ottenere la limitazione del trattamento (art. 18) e la portabilità dei dati (art. 20), nonché di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano (art. 21).

Il Titolare del Trattamento dei dati personali è l’Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, C.F. e P.I. 97026980793/02157060795, Viale Europa – 88100 Catanzaro, T. 09613694001 PEC: protocollo@cert.unicz.it. Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile scrivendo a dpo@unicz.it. Il titolare tratta i dati personali forniti in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, come meglio descritto nell’informativa consultabile sul sito web istituzionale www.unicz.it/datipersonali.

Art. 17

Pubblicità

Del presente bando di concorso sarà data pubblicità mediante avviso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – IV^a Serie Speciale - “Concorsi ed esami”. Il testo integrale sarà reso noto mediante affissione all’Albo del Rettorato e pubblicazione sul sito web: <http://www.unicz.it>, alla pagina <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>.

Art. 18

Norme finali e di rinvio



Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle norme stabilite dal Regolamento di Ateneo disciplinante i “*Procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro*”, alle leggi vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, in quanto compatibili, nonché alle disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro del personale tecnico-amministrativo del comparto Università.

Il presente bando di concorso sarà acquisito al registro della raccolta interna dell'Ateneo.

Catanzaro, li

03 AGO. 2022

IL RETTORE

Prof. Giovambattista De Sarro

Pubblicazione in G.U. - 4^a Serie Speciale -
Concorsi ed Esami - n. 69 del 30.08.2022

Scadenza presentazione domande:
ore 23:59 del 29.09.2022

N. 1 posto di Categoria D - Posizione economica D1, Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati, profilo Funzionario Ingegnere Civile/ Architetto Area Servizi Tecnici e Negoziali U.M.G.

CODICE INGARCH/1

PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO INGEGNERE CIVILE/ ARCHITETTO

Descrizione del profilo professionale ed attività correlata

All'Ingegnere/ Architetto è richiesto di assicurare le attività di supporto alla progettazione e manutenzione delle opere edili e delle strutture relative agli edifici di proprietà o in uso dell'Ateneo, alla direzione lavori, al collaudo e alla gestione degli appalti.

A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo l'incarico ha per oggetto le attività di seguito indicate:

- supporto nella programmazione di opere pubbliche;
- supporto nella gestione tecnica e documentale degli edifici universitari al fine di garantire la corretta fruibilità degli stessi e l'assolvimento degli obblighi di legge vigenti in materia di sicurezza e funzionalità;
- supporto nella predisposizione degli atti tecnici necessari per l'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria sulle strutture edilizie a servizio degli edifici universitari;
- supporto nella validazione progettuale;
- supporto nell'acquisizione di pareri e certificati richiesti per legge presso gli enti preposti (ASL, VV.FF., COMUNE, PROVINCIA, REGIONE, ecc.);
- supporto nella preparazione e l'espletamento di gare ad evidenza pubblica per l'affidamento di lavori e servizi tecnici;
- supporto nella direzione e la vigilanza dei lavori in fase di esecuzione;
- supporto nell'istruttoria di richieste di affidamento in subappalto di lavori e servizi;
- supporto nella liquidazione di onorari professionali e lavori;
- supporto in ogni ulteriore attività tecnico-amministrativa connessa e di supporto all'Ufficio Tecnico in materia di edilizia.

Il conseguimento di tali finalità comporta la prestazione dell'attività di supporto nel corso dell'intero iter progettuale: dalla definizione dei requisiti prestazionali delle opere progettate o oggetto di manutenzione, alla definizione dei costi (stime e perizie), alla stesura del progetto esecutivo e, infine, alla direzione dei lavori ed al collaudo.

Nell'espletamento di tale attività di supporto, l'Ingegnere/ Architetto si avvale della collaborazione di personale tecnico e amministrativo in servizio presso l'Area Servizi Tecnici e Negoziali e utilizza tecnologie informatiche e attrezzature in dotazione della stessa Area.

L'Ingegnere/Architetto risponde al Responsabile dell'Area Servizi Tecnici e Negoziali, dal quale riceve indicazioni sugli obiettivi e con il quale sviluppa rapporti determinati da esigenze di monitoraggio della pianificazione operativa e di riscontro dei risultati operativi conseguiti. Collabora con posizioni di pari livello della propria o di altre strutture (i funzionari amministrativi, i funzionari di ragioneria), con il personale tecnico delle imprese. Sviluppa quotidianamente rapporti operativi con gli uffici dell'Area Tecnica, dell'Area Contabile e dell'Area Affari Generali e con il settore Legale. All'esterno dell'Ente, l'Ingegnere/Architetto interagisce con Comuni, ASL, Vigili del fuoco e Genio Civile.

L'Ingegnere/ Architetto deve possedere elevate capacità tecnico-professionali, orientamento ai risultati, dinamismo, capacità relazionali e comunicativa.

L'autonomia richiesta consiste nello svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite.

La responsabilità richiesta si riferisce alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.

REQUISITO RICHIESTO PER PARTECIPARE AL CONCORSO

- Laurea del vecchio ordinamento, laurea specialistica, in Ingegneria Civile o Architettura o titoli equipollenti;
- abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere civile e/o Architetto.

TITOLI VALUTABILI (30 PUNTI)

Le categorie dei titoli valutabili ai fini del presente profilo, per un totale di punti 30, sono le seguenti:

1. Titoli formativi e di studio (punteggio max 5 punti)
 - 1.a) max punti 2: votazione nel titolo di studio previsto per l'ammissione alla selezione;
 - 1-b) max punti 1: altri titoli di studio accademici attinenti al posto da ricoprire;
 - 1.c) max punti 2: attività formative, attestati formativi di qualificazione o di specializzazione attinenti all'ambito professionale del posto da ricoprire.
2. Titoli di esperienza e qualificazione professionale (punteggio max 20 punti)
 - 2.a) attività e/o incarichi svolti, presso strutture pubbliche attinenti all'ambito della progettazione e manutenzione di strutture edilizie (opere edili, strutture, infissi, ecc.): max punti 8, non frazionabili, a fronte dei primi 5 (cinque) anni di esperienza, o per frazione superiore a 4 anni e mesi 6; punti 1 per ciascun anno di esperienza successivo al 5° o per frazione superiore a mesi 6);
 - 2.b) attività e/o incarichi svolti, presso strutture private attinenti all'ambito della progettazione e manutenzione di strutture edilizie (opere edili, strutture, infissi, ecc.): max punti 3, non frazionabili, a fronte dei primi 5 (cinque) anni di esperienza, o per frazione superiore a 4 anni e mesi 6; punti 1 per ciascun anno di esperienza successivo al 5° o per frazione superiore a mesi 6).

MODALITÀ DI VERIFICA

Le prove del concorso sono volte a verificare le capacità tecnico-professionali del candidato, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le attitudini rilevanti per lo svolgimento delle attività proprie del profilo professionale.

Le stesse sono articolate in una preselezione (eventuale), una prova scritta eventualmente anche a contenuto teorico-pratico, e una prova orale.

Preselezione

Vedasi art. 7 del bando

Prova scritta

La prova scritta, eventualmente anche a contenuto teorico-pratico, prevede quesiti a risposta aperta e/o chiusa oppure la redazione di un elaborato inerenti alla risoluzione di problematiche tipiche della posizione messa a concorso. Sono previsti fino ad un massimo di 30 punti.

Prova orale

Il colloquio interdisciplinare è volto a verificare la conoscenza delle materie oggetto della prova scritta, nonché la capacità del candidato di contestualizzare le proprie conoscenze, di sostenere una tesi, di rispondere alle obiezioni, di mediare tra diverse posizioni. Durante la prova orale saranno inoltre accertate la conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche (strumenti di Office automation, ad es. Word – Excel, gestione e pianificazione dei lavori e del software informatico di supporto). Per la prova orale sono previsti fino ad un massimo di 30 punti.

CONTENUTO DELLE PROVE DI CONCORSO

Preselezione

Tale prova preselettiva, che non è prova d'esame, è finalizzata a comprovare il possesso di competenze minime nelle materie oggetto delle prove d'esame o in ordine alle attività oggetto del profilo professionale previsto dal bando stesso.

Vedasi art. 7 del bando

Prova scritta, anche a contenuto teorico-pratico

1. La **prova scritta**, eventualmente anche a contenuto teorico-pratico, prevede quesiti a risposta aperta e/o chiusa oppure la redazione di un elaborato inerenti alla risoluzione di problematiche tipiche della posizione messa a concorso, al fine di verificare non solo la conoscenza, ma anche la capacità di fare collegamenti tra le varie materie, di contestualizzarle, di utilizzare le conoscenze per risolvere problemi, verterà su una o più delle seguenti materie o ambiti tematici:

- *progettazione e manutenzione delle opere edili;*
- *programmazione di opere pubbliche;*
- *gestione tecnica e documentale degli edifici universitari anche per l'assolvimento degli obblighi di legge vigenti in materia di sicurezza e funzionalità;*
- *interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria sulle strutture edilizie a servizio degli edifici universitari;*
- *validazione progettuale;*
- *l'acquisizione di pareri e certificati richiesti per legge presso gli enti preposti (ASL, VV.FF., COMUNE, PROVINCIA, REGIONE, ecc.);*
- *preparazione e l'espletamento di gare ad evidenza pubblica per l'affidamento di lavori e servizi tecnici;*
- *direzione e la vigilanza dei lavori in fase di esecuzione;*
- *affidamento in subappalto di lavori e servizi;*
- *attività tecnico-amministrativa connessa e di supporto all'Ufficio Tecnico in materia di edilizia;*
- *codice dei contratti – D. Lgs 50/2016 e successive modifiche e integrazioni.*

Prova orale

Verterà sulle materie oggetto della prova scritta e prevedrà l'accertamento della *conoscenza della lingua inglese elementare*, nonché *dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse*.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Francesco de' Medici, con il supporto del Sig. Carmine D'Agostino
Area Risorse Umane

Indirizzi e-mail da usare contestualmente:

demedici@unicz.it;

dagostino@unicz.it;

uffipers@unicz.it;

N. 1 posto di Categoria D - Posizione economica D1, Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati, profilo Ingegnere Impiantista - Area Servizi Tecnici e Negoziati U.M.G.

CODICE INGIMP/2

PROFILO PROFESSIONALE INGEGNERE IMPIANTISTA

Descrizione del profilo professionale ed attività correlata

All'Ingegnere impiantista è richiesto di assicurare le attività di supporto alla progettazione e manutenzione di impianti tecnologici (elettrici, condizionamento, idraulici, termoidraulici, antincendio e speciali), relativi agli edifici di proprietà o in uso dell'Ateneo, alla direzione lavori, al collaudo e alla gestione degli appalti.

A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo l'incarico ha per oggetto le attività di seguito indicate:

supporto nella gestione tecnica e documentale degli impianti al fine di garantire la corretta efficienza degli stessi e l'assolvimento degli obblighi di legge vigenti in materia di sicurezza e funzionalità;

supporto nella predisposizione degli atti tecnici necessari per l'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria sugli impianti termici, di condizionamento, idraulici, sanitari, antincendio, elettrici e speciali a servizio degli edifici dell'Università;

supporto nella validazione progettuale;

supporto nella direzione e la vigilanza dei lavori in fase di esecuzione;

supporto nell'acquisizione di pareri e certificati richiesti per legge presso gli enti preposti (ASL, VV.FF, Comune, Provincia, Regione, ecc.);

supporto in ogni ulteriore attività tecnico-amministrativa connessa e di supporto all'Ufficio Tecnico in materia di impianti.

Il conseguimento di tali finalità comporta la prestazione dell'attività di supporto nel corso dell'intero iter progettuale: dalla definizione dei requisiti prestazionali dell'impianto progettato o oggetto di manutenzione, alla definizione dei costi (stime e perizie), alla stesura del progetto esecutivo e, infine, alla direzione dei lavori ed al collaudo. Nell'espletamento di tale attività di supporto, l'Ingegnere impiantista si avvale della collaborazione di personale tecnico e amministrativo in servizio presso l'Ufficio Tecnico e utilizza tecnologie informatiche e attrezzature in dotazione dello stesso Ufficio.

L'Ingegnere impiantista risponde al Responsabile dell'Area Servizi Tecnici e Negoziati, dal quale riceve indicazioni sugli obiettivi e con il quale sviluppa rapporti determinati da esigenze di monitoraggio della pianificazione operativa e di riscontro dei risultati operativi conseguiti.

Collabora con posizioni di pari livello della propria o di altre strutture (i funzionari amministrativi, funzionari di ragioneria), con il personale tecnico delle imprese. Sviluppa quotidianamente rapporti operativi con gli uffici dell'Area Tecnica, dell'Area Contabile e dell'Area Affari Generali e con il settore Legale.

All'esterno dell'Ente, l'Ingegnere impiantista interagisce con Comuni, ASL, Vigili del fuoco e Genio Civile.

L'Ingegnere Impiantista deve possedere elevate capacità tecnico-professionali, orientamento ai risultati, dinamismo, capacità relazionali e comunicativa.

REQUISITO RICHIESTO PER PARTECIPARE AL CONCORSO

- Laurea del vecchio ordinamento, laurea specialistica, in Ingegneria Elettrotecnica, Meccanica o equipollente;
- abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere.

TITOLI VALUTABILI (30 PUNTI)

Le categorie dei titoli valutabili ai fini del presente profilo, per un totale di punti 30, sono le seguenti:

1. Titoli formativi e di studio (punteggio max 5 punti)

1.a) max punti 2: votazione nel titolo di studio previsto per l'ammissione alla selezione;

1-b) max punti 1: altri titoli di studio accademici attinenti al posto da ricoprire;

1.c) max punti 2: attività formative, attestati formativi di qualificazione o di specializzazione attinenti all'ambito professionale del posto da ricoprire.

2. Titoli di esperienza e qualificazione professionale (punteggio max 20 punti)

2.a) attività e/o incarichi svolti, presso strutture pubbliche attinenti all'ambito della progettazione e manutenzione degli impianti tecnologici (elettrici, condizionamento, idraulici, termoidraulici, antincendio e speciali): max punti 8, non frazionabili, a fronte dei primi 5 (cinque) anni di esperienza, o per frazione superiore a 4 anni e mesi 6; punti 1 per ciascun anno di esperienza successivo al 5° o per frazione superiore a mesi 6;

2.b) attività e/o incarichi svolti, presso strutture private attinenti all'ambito della progettazione e manutenzione degli impianti tecnologici (elettrici, condizionamento, idraulici, termoidraulici, antincendio e speciali): max punti 3, non frazionabili, a fronte dei primi 5 (cinque) anni di esperienza, o per frazione superiore a 4 anni e mesi 6; punti 1 per ciascun anno di esperienza successivo al 5° o per frazione superiore a mesi 6.

MODALITÀ DI VERIFICA

Le prove del concorso sono volte a verificare le capacità tecnico-professionali del candidato, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le attitudini rilevanti per lo svolgimento delle attività proprie del profilo professionale.

Le stesse sono articolate in una preselezione (eventuale), una prova scritta eventualmente anche a contenuto teorico-pratico, e una prova orale.

Preselezione

Vedasi art.7 del bando

Prova scritta

La prova scritta, eventualmente anche a contenuto teorico-pratico, prevede quesiti a risposta aperta e/o chiusa oppure la redazione di un elaborato inerenti alla risoluzione di problematiche tipiche della posizione messa a concorso. Sono previsti fino ad un massimo di 30 punti.

Prova orale

Il colloquio interdisciplinare è volto a verificare la conoscenza delle materie oggetto della prova scritta, nonché la capacità del candidato di contestualizzare le proprie conoscenze, di sostenere una tesi, di rispondere alle obiezioni, di mediare tra diverse posizioni. Durante la prova orale saranno inoltre accertate la conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche (strumenti di Office automation, ad es. Word – Excel, la gestione e pianificazione dei lavori e del software informatico di supporto). Per la prova orale sono previsti fino ad un massimo di 30 punti.

CONTENUTO DELLE PROVE DI CONCORSO

Preselezione

Tale prova preselettiva, che non è prova d'esame, è finalizzata a comprovare il possesso di competenze minime nelle materie oggetto delle prove d'esame o in ordine alle attività oggetto del profilo professionale previsto dal bando stesso.

Vedasi art.7 del bando

Prova scritta, anche a contenuto teorico-pratico

La **prova scritta**, eventualmente anche a contenuto teorico-pratico, prevede quesiti, a risposta aperta e/o chiusa, oppure la redazione di un elaborato, inerenti alla risoluzione di problematiche tipiche della posizione messa a concorso, al fine di verificare non solo la conoscenza, ma anche la capacità di fare collegamenti tra le varie materie, di contestualizzarle, di utilizzare le conoscenze per risolvere problemi, verterà su una o più delle seguenti materie o ambiti tematici:

- gestione tecnica e documentale degli impianti al fine di garantire la corretta efficienza degli stessi e l'assolvimento degli obblighi di legge vigenti in materia di sicurezza e funzionalità;*
- esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria sugli impianti termici, di condizionamento, idraulici, sanitari, antincendio, elettrici e speciali a servizio degli edifici dell'Università;*
- validazione progettuale;*
- direzione e la vigilanza dei lavori in fase di esecuzione;*
- normativa sottesa all'acquisizione di pareri e certificati richiesti per legge presso gli enti preposti (ASL, VV.FF, Comune, Provincia, Regione, ecc.);*
- codice dei contratti – D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni.*

Prova orale

Verterà sulle materie oggetto della prova scritta e prevedrà l'accertamento della *conoscenza della lingua inglese elementare*, nonché *dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse*.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Francesco de' Medici, con il supporto del Sig. Carmine D'Agostino

Area Risorse Umane

Indirizzi e-mail da usare contestualmente:

demedici@unicz.it;

dagostino@unicz.it;

uffpers@unicz.it;

N. 1 posto di Categoria D - Posizione economica D1, Area Amministrativa Gestionale, profilo Esperto nella gestione di appalti e contratti pubblici - Area Servizi Tecnici e Negoziali U.M.G.

CODICE CONTRAT/3

PROFILO PROFESSIONALE ESPERTO NELLA GESTIONE DI APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI

Descrizione del profilo professionale ed attività correlata

La figura professionale richiesta dovrà svolgere le attività relative alla gestione degli appalti e dei contratti pubblici. In particolare, il soggetto individuato dovrà operare nell'ambito amministrativo per le seguenti funzioni:

- programmazione delle esigenze sulla base delle richieste delle diverse strutture dell'Ateneo;
- elaborazione e formazione di tutti gli atti amministrativi propedeutici e conseguenti all'espletamento delle procedure concernenti appalti di lavori, forniture di beni e servizi nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento;
- supporto operativo ai Settori competenti nella predisposizione di capitolati tecnici, nella scelta del tipo di procedura e relativo criterio di aggiudicazione, dei requisiti di partecipazione e degli eventuali elementi di valutazione delle offerte;
- gestione degli adempimenti legati alla pubblicità delle procedure di gara, pubblicazione di bandi e avvisi prevista dalla legge, nonché pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione degli atti e delle informazioni nel rispetto della normativa vigente in materia di anticorruzione e trasparenza; supporto operativo nelle attività legate alla redazione di atti amministrativi da parte degli altri settori della Amministrazione;
- supporto operativo nell'attività di verifica precontrattuale e post-contrattuale nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento.

COMPETENZE RICHIESTE

Il soggetto individuato dovrà possedere:

- una conoscenza approfondita del Codice dei Contratti, delle Linee Guida Anac e della restante normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento e saper operare con gli strumenti messi a disposizione dalla Stazione Appaltante per lo svolgimento delle procedure di gara (portale di eProcurement Titulus U-Buy, portale acquisti in Rete PA, software di elaborazione testi e fogli elettronici);
- una buona conoscenza degli strumenti di acquisto della Consip S.p.A. (convenzioni, accordo quadro, Sistema dinamico di acquisizione, Mepa).

REQUISITO RICHIESTO PER PARTECIPARE AL CONCORSO

- Laurea quadriennale/quinquennale di cui all'ordinamento precedente il DM n. 239/99 ovvero Laurea magistrale (3+2) post DM n. 239/99 in giurisprudenza o equipollente;
- Esperienza professionale post-laurea superiore a 5 anni nei seguenti ambiti:
-attività di redazione degli atti o progetti richiesti per l'indizione di procedure di gara di qualsiasi tipologia (lavori, servizi e forniture) di cui al codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016);

- attività di gestione di appalti pubblici ai sensi del D.lgs. 50/2016 e ss.mm., svolta preferibilmente all'interno di uffici di approvvigionamento/acquisti di enti pubblici ovvero di aziende pubbliche o private;
- attività di consulenza tecnica a pubbliche amministrazioni, società pubbliche o altri enti o assistenza al RUP nelle procedure di gara d'appalto.

TITOLI VALUTABILI (30 PUNTI)

Le categorie dei titoli valutabili ai fini del presente profilo, per un totale di punti 30, sono le seguenti:
Titoli formativi e di studio (punteggio max 5 punti)

- 1.a) max punti 2: votazione nel titolo di studio previsto per l'ammissione alla selezione;
- 1-b) max punti 1: altri titoli di studio accademici attinenti al posto da ricoprire;
- 1.c) max punti 2: attività formative, attestati formativi di qualificazione o di specializzazione attinenti all'ambito professionale del posto da ricoprire. Saranno in particolare valutati i corsi di aggiornamento aventi ad oggetto il Codice degli Appalti, frequentati negli ultimi 5 anni. N. 6 corsi frequentati: 1 punto; corsi ulteriori al sesto: 0,5 per ogni corso;.

2. Titoli di esperienza e qualificazione professionale (punteggio max 20 punti)

2.a) max punti 15 (punti 1 per ogni anno o frazione superiore a mesi 6) – incarichi attinenti all'area professionale del posto da ricoprire espletati alle dipendenze di Istituzioni Universitarie e/o di Amministrazioni i cui rapporti di lavoro siano regolamentati dal CCNL Comparto Università e/o CCNL Sezione Università;

2.b) max punti 5 (punti 1 per ogni anno o frazione superiore a mesi 6) – svolgimento di particolari incarichi e/o funzioni professionali attinenti all'area professionale del posto da ricoprire, espletati alle dipendenze di Enti pubblici e/o privati.

MODALITÀ DI VERIFICA

Le prove del concorso sono volte a verificare le capacità tecnico-professionali del candidato, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le attitudini rilevanti per lo svolgimento delle attività proprie del profilo professionale.

Le stesse sono articolate in una preselezione (eventuale), una prova scritta eventualmente anche a contenuto teorico-pratico, e una prova orale.

Preselezione

Vedasi art. 7 del bando.

Prova scritta

La prova scritta, eventualmente anche a contenuto teorico-pratico, prevede quesiti a risposta aperta e/o chiusa oppure la redazione di un elaborato inerenti alla risoluzione di problematiche tipiche della posizione messa a concorso. Sono previsti fino ad un massimo di 30 punti.

Prova orale

Il colloquio interdisciplinare è volto a verificare la conoscenza delle materie oggetto della prova scritta, nonché la capacità del candidato di contestualizzare le proprie conoscenze, di sostenere una tesi, di rispondere alle obiezioni, di mediare tra diverse posizioni. Durante la prova orale saranno

inoltre accertate la conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche (strumenti di Office automation, ad es. Word – Excel). Per la prova orale sono previsti fino ad un massimo di 30 punti.

CONTENUTO DELLE PROVE DI CONCORSO

Preselezione

Tale prova preselettiva, che non è prova d'esame, è finalizzata a comprovare il possesso di competenze minime nelle materie oggetto delle prove d'esame o in ordine alle attività oggetto del profilo professionale previsto dal bando stesso.

Vedasi art. 7 del bando

Prova scritta, anche a contenuto teorico-pratico

La **prova scritta**, eventualmente anche a contenuto teorico-pratico, prevede quesiti a risposta aperta e/o chiusa oppure la redazione di un elaborato inerenti alla risoluzione di problematiche tipiche della posizione messa a concorso, al fine di verificare non solo la conoscenza, ma anche la capacità di fare collegamenti tra le varie materie, di contestualizzarle, di utilizzare le conoscenze per risolvere problemi, verterà su una o più delle seguenti materie o ambiti tematici:

Conoscenza della normativa relativa all'organizzazione e al funzionamento della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento al Sistema Universitario;

Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, all'accesso al pubblico impiego e al rapporto di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e alla gestione di rapporti di impiego non contrattualizzato;

Padronanza del Codice dei Contratti, delle Linee Guida Anac e della restante normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di appalti pubblici;

Prova orale

Verterà sulle materie oggetto della prova scritta e prevedrà l'accertamento della *conoscenza della lingua inglese elementare*, nonché *dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse*.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Francesco de' Medici, con il supporto del Sig. Carmine D'Agostino

Area Risorse Umane

Indirizzi e-mail da usare contestualmente:

demedici@unicz.it;

dagostino@unicz.it;

uffpers@unicz.it;